

24/6

21. <http://grad-schools.usnews.rankingsandreviews.com/best-graduate-schools/top-humanities-schools/economics-rankings>

22. [www.e-report.ru](http://www.e-report.ru) - Обзорная информация по мировой экономике

23. [www.stplan.ru](http://www.stplan.ru) - Экономика и управление

24. [www.catback.ru](http://www.catback.ru) - научные статьи и учебные материалы по экономике

Рўйхатга олинди:

№ БД – 5230200 – 3.06

2017 йил “2” “06”



## ФАН ДАСТУРИ

### Билим соҳаси:

- 100000 – Гуманитар
- 200000 – Ижтимоий соҳа, иқтисод ва菊КУК
- 300000 – Ишлаб тикариш-техник соҳа
- 600000 – Хизматгар соҳаси
- 110000 – Педагогика
- 230000 – Иқтисод
- 330000 – Компьютер технологиялари ва информатика
- 610000 – Хизмат кўрсатиш соҳаси
- 511000 – Каоб таълими (5230100-Иқтисодиёт, 5330200-Информатика ва ахборот технологиялари (иктисодиёт))

### Таълим йўналишлари:

- 5230100 – Иқтисодиёт (тармокстар ва соҳалар бўйича)
- 5230200 – Менежмент (тармокстар ва соҳалар бўйича)
- 5230300 – Кинчк бўзнес ва хуусусий тадбиркорликни ташкил этиш (тармокстар бўйича)
- 5230400 – Маркетинг (тармокстар ва соҳалар бўйича)
- 5230500 – Бозхона иши (фаолият турлари бўйича)
- 5231400 – Статистика (тармокстар ва соҳалар бўйича)
- 5231600 – Мехнат иқтисодиёти ва социологияси
- 5231700 – Кадрлар менежменти
- 5231800 – Ижтимоий соҳа ва инсон ресурслари менежменти
- 5231900 – Корпоратив бошкариш
- 5330200 – Информатика ва ахборот технологиялари (иктисодиёт)
- 5610100 – Хизматгар соҳаси (туризмни ташкил килиш ва бошкариш)
- 5610200 – Мехмонхона хўжалигини ташкил этиш ва бошкариш
- 5610300 – Туризм (халкаро ва ичи туризм)

21. Менежментни ахборот билан тъминлаш

22. Иктисолиётни модернизациялаш шарошида ахборот ва коммуникациянинг ахамияти

23. Корхонала маркетингни бошкариш

24. Корхонада маркетинг стратегияси ва унинг түркумланиши

25. Ишлаб чикариси корхонасида иктиимиий бошкаришининг мөхияти

26. Иктимиий дастур ва менежментда унинг ўрни

27. Ишлаб чикариси корхонасида иктиимиий химоя йўналишилари

28. Корхонада менежмент мөхияти ва самарадорлиги

29. Бошкариш самарадорлигининг кўрсаткичлари ва мезонлари

30. Бошкариш самарадорлигини ошириши йўллари

31. Ўзбекистонда бошкариш назариясининг ривожланиши боскичлари

32. “Инсоний муносабатлари” мактаби асосчилари ва улар таълимотининг

33. Мотивация назарияси ва корхонада унинг кўлланилиши

34. “Илмий бошкарув” мактаби асосчилари ва улар таълимотининг ривожланиши

35. Корхона кудратини бошкариш

## VI. Асосий ва кўшимча ўкув адабиётлар хамда ахборот маъбаалари

### Асосий алабадиёттар

- 1.Ricky W.Griffin. Fundamental of management. 8 th Edition. 2015.-510 р.
- 2.RichardL.Daft. Management.Ninth edition.2010. у. 699 р
- 3.Йўлдошев Н.К., Набоков В.И. Менежмент назарияси. Дарслик. – Т.:ТДИУ, 2013.-433 б.
4. Йўлдошев Н.К. Менежмент. Ўкув кўпланма.-Т.: ТДИУ, 2006 й.-150 б.
5. Kucharov A.S. Менежмент . О’чиш до’ланма. -Т.:ГДИУ, 2009 у. -120 б.
6. Шарифхолдаев М. Менежмент. Дарслик.-Т.: Ўқитувчи, 2002.-464 б.

## II. Ўкув фанининг долзароблиги ва олий қабсий таълиммаги ўрни

Мамлакатимизни ривожлантириш, янгилаш ва модернизация киши бўйича танлаган стратегияни из ва Инкорирозга карши кабул килган ластуримизни амалга ошириш натижасида юртимиз дунёларти саноқни давлатлар каторида иктисолий ва иктимиий ривожланшилнинг баркарор сурʼатларини тъминлаш, – ахолимизнинг моддий фаровонитини юксагатириша Эришгани барчамизга катта мамнуният ва ифтиҳор бағиштайди, албатта.

Менежмент – иктисолиёт соҳасидаги йўналиш бўлиб, у давлат, акционерлик ва хусусий компаниялар (фирмалар), ишлаб чикариси бирлашмалари, иктисолиётнинг тури соҳа ва тармоқларини бошкариш, уларни иктимиий иктисолий ривожлантириш истиқболларини белгилаш бўйича иктисолий, ташкилий масалалар ечимларини менежментнинг ривожланиш конунийлари ва замонавий концепциялари асосида ишлаб чикиш ва амалга оширишини ўз ичига олади.

Ана шу масалалар бўйича ҳакиқий ахволни атрофилча ўрганишимиз, хозирги вактда мутахассислар тайёрланаётган ҳар кайси иктинослик йўналиши реал хаёт талабаларига кай даражада жавоб берishi, унга нафқат бутуни, балки якнан истикболда қандай эҳтиёж борлигини ҳар томонлама чукур аниқлашимиш лозим.

Бу ластурни амалда бажариш учун тааладар “Иктисолиёт назарияси”,

“Микроиктисолиёт” фанларидан етарлича маълумотга эта бўлишилари лозим.

Мазкур фан бошқа иктисолий фанларнинг назарий ва услубий асосини ташкил килиб, ўз ривожида аниқ йўналишилари иктисолий фанлар учун замин бўлиб хизмат килиди.

## II. Ўкув фанининг максади ва вазифаси

Фанни ўқитишидан максад – таалабаптага бошқарув асосчилари макро ва микроиктисолий даражада ўргатиши асосида уларнинг етук ва юкори мактабали мутахассис бўлишиларини хамда олинган билимлари асосида ўқиши ва илмий изланишиларини давом этиришиларини тъминлаш, йўналиши профилита мос билим, кўникма ва мактаба шакллантиришилар.

Ушбу максадга эришиши учун фан таалабаларни назарий билимлар, амалий кўнникмалалар, иктисолий ходиса ва жараёнларга услубий ёнлашув хамда илмий дунёйарашини шакллантириши вазифаларини бажаради. Фан бўйича таалабаптарнинг билим, кўникма ва мактабаларига кўйидаги таалаблар кўйилади. *Talabob:*  
— менежментнинг назарий асослари, менежментнинг ривожланиши тарихи ва замонавий концепциялари, менежментнинг фан сифатида шаклланиш шарт-шароитлари, менежментнинг илмий мактаблари, ишга доир этика ва этикет хакиқатасабвурда ёга дўлини;

#### **IV. Амалийшылттар бүйнча күрсатма ва таснилар**

Амалий машғулоттар учун күйдеги мавзулар тасвия этилади:

1. Менежменттинг ривожланыш тарихи ва хозирги холати
2. Менежменттинг назарий асослари
3. Мехнатни бошқариши усуслари
4. Менежмент технологияси
5. Ташкилотлар ва уларни бошқариш
6. Замонавий менежер
7. Башкарув мехнатини ташкил килиш
8. Ташкилот ходимларини бошқариш
9. Корхонакудратини бошқариш

Амалий машғулотлар мультимедиа куруулмалари билан жихозланган аудиторияда бир академ. гурухга бир ўқитувчи томонидан ўтказилиши лозим. Машғулотлар фаол ва интерфаол усуслар ёрдамида ўтилиши, мосравиша муносисб педагогик ва ахборот технологиялар кўлланилиши максадга мувоффик.

#### **V.Мустакил тълимим ва мустакил ишлар**

Мустакил тълимим учун тасвия этиладиган мавзулар:

- 1.Фаннинг предмети, вазифасиамазмунни.
- 2.Менежменттинг ривожланиши тарихи ва хозирги холати
- 3.Менежменттинг назарий асослари
- 4.Мехнатни бошқариш усуслари
- 5.Менежмент технологияси
- 6.Ташкилотлар ва уларни бошқариш
- 7.Менежмент ва корпорацияларнинг инновацион стратегиялари
- 8.Замонавий менежер
- 9.Башкарув мехнатини ташкил килиш
- 10.Гурух динамикаси
- 11.Корхона курдатини бошқариш

Мустакил ўзлаштирилдиган мавзулар бүйнча талабалар томонидан рефератлар тайёрлаши ва уни таксимот килиши тасвия этилади.  
**Фан бўйича курс иши.**Курс иши фан мавзуларига таалукли масалалар юзасидан талабаларга якка тартибида тегишли топширик шактида берилади. Курс ишининг хажми, расмийлаштириш шакти, баҳолаш мезонлари ишчи фан дастурида ва тегишли кафедра томонидан белгиланади. Курс ишини тузатишлар киритиш.Карорни бажарилишини ташкил фарзандларни тасвия этилади.

#### **2-мавзу. Менежменттинг назарий асослари**

Бошқарув ва менежмент.Молиевий менежмент. Иновацион менежмент.Савдо менежменти. Башкарув (менежменттинг)нинг можияти ва тизими. Башкарув тизимининг бошқарувчи ва бошқарилувчи тизимчалари.Гўргидан тўғри алокা. Тескари алока.Менежмент тизимининг тузилиши. Менежментта нисбатан ёндошувлар. Менежменттинг илмий ёндашувлари ва тамойиллари.Бошқарув усуслари.Матмуурий ёндашув. Кайта ишлаб чиқарувчи ёндашув. Динамик ёндашув. Интеграцияли ёндашув. Мажмуавий ёндашув. Маркетингли ёндашув.Мельёрий ёндашув. Ахлокий ёндашув. Жараёни ёндашув. Тизими ёндашув. Вазияти ёндашув.

Вазифавий ёндашув.Менежмент тамойиллари.Мехнат тамойиллари.Якка тамойили.Ваколатлар ва жавобгарликтамойили.Интизомтамойили.Якка хуқумоник бўйсндирилиши тамойили. Ходимларни мукофагланаш тамойили. Марказлаштириштамойили. Коали зонкиртамойили. Тартиб тамойили. Адолат тамойили. Ходимларнинг баркарорлиги тамойили. Ташаббус тамойили. Корпоратив рух тамойили. Башкарув усуслари.Бошқарувнинг иктисолий усуслари.Бошқарувнинг иктиломой-психологик усуслари. Мальумурый усуслари.Бошқарувнинг иктиломой-психологик усуслари.

#### **3-мавзу. Мехнатни бошқариши усуслари**

Мехнатни бошқаришинг характери. Иктисолий ўсишининг хар хил боекичларида мехнатни бошқариши турлари. Ф.Тэйлоринг мехнатни бошқариши усуслари. Мехнатни технократик бошқариши.Саноатда бандилникнинг умумий тамойиллари ва меҳнат муносабатларини ўрнатиши. Д.Макгрегорнинг “Х” ва “Ү” назарияси. Мехнатни инновацион бошқариши. Мехнатни инновацион бошқаришига ўтишининг асосий омиллари ва шартлари.Корпорацияларда “Сифаг тўғараклар” ишчи гурухини ташкил этиши.

#### **4-мавзу.Менежмент технологияси**

Бошқарув жараёни.Бошқарув вазифалари.Режалаштириши.Максадлар. Ташкил килиш. Мотивация. А. Мастюо бўйнча эҳтиёжлар иерархияси. Мувоффиклаштириши.Бошқарувда ахборотлар ва коммуникациялар.Ташкилот ва ташки мухит ўргасидаги коммуникациялар.Ишлаб чиқариш ва бошқарув босқичлари бўйича бўйнмалар ичдидаги коммуникациялар.Шахслараро коммуникациялар. Бўлинмалар ўргасидаги коммуникациялар.Норасмий коммуникациялар. Коммуникацион жараён. Коммуникацион тармоқларнинг намуналари. Бошқарув карорлари. Карорни бажарилишини ташкил тузатишлар киритиш.Карорни бажарилиши бўйнча фаолиятни баҳолаш.

ў

ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрга маҳсус таълим вазирлигининг 201 7 йил “28”, 06 даги Ч34-сонли буйрганинг 1 -шловаси билан фан дастури рўйхати тасдиқланган.

Фан дастури Олий ва ўрга маҳсус, кассб-хунар тальими йўналишлари бўйича ўкув-усудобий бирлашмалар фаолиятини Мувофикаштирувчи Кенгашинг 201 7 йил “2” 06 даги З -сонли баённомаси билан маъкулланган.

Фан дастури Тошкент давлат иктисолидёт университетида ишлаб чикилди.

#### Туъвчилар:

Н.К. Йўлдошев – ТДИУ, “Менежмент” кафедраси мудири, иктисолидёр фанлари доктори, профессор.  
Н.Р. Кадирхолжаева – ТДИУ, “Менежмент” кафедраси катта ўқитувчи

#### Такризчилар:

А.Т. Шермухамедов – Г.Плеханов номли Россия иктисолидёт университети Тошкент филиали профессори, физика-математика фанлари доктори(*трудои OTM*);  
С.Н.Юлдашев – ТТЕСИ, “Менежмент” кафедраси доценти, иктисолид фанлари номзоди(*трудои OTM*);

#### Кўшимча алашибёлар

7. Мирзиёв Ш.М. Таъкидий таҳлил, катый тартиб-интизом ва шахсий жавобгарлик – хар бир раҳбар фаолиятининг кундалик коидаси бўлиши керак. ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг 2016 йил якунлари ва 2017 йил истикблолларига багишланган маъқисидаги ўзбекистон Республикаси Президентининг нутки. // Ҳалқ сўзи газетаси. 2017 йил 16 январь, №11.

8. ўзбекистон Республикаси Конституцияси- Т.: ўзбекистон, 2014. – 46 б.

9. Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента. З-е издание: Пер. с англ.- М.:ООО «И.Д. Вильямс», 2008.- 672 с.

10.Глухов В.В. Менеджмент: Учебник. З-е изд.- СПб Питер, 2009.- 608с.  
11.Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2009. – 120 с.

12.Кане М.М., Иванов Б.В., Корешков В.Н., Схиргладзе А.Г. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: Учебник для ВУЗов / Под ред. М.М. Кане. – СПб.: Питер, 2009. – 560 с.

13.Уо'лдошев Н.О., Азларова М.М., Хо'димуратова Г. У. “Menejment va marketing asoslarini”. (O'quv qo'llanma). - Т.: TDIU, 2012 у. -258 б.

14. Статистический ежегодник регионов Узбекистана. 2014. –Т.: Госкомстат Узбекистана. 2015. - 130 стр.

#### Интернет сайтилари

15. [www.gov.uz](http://www.gov.uz)- ўзбекистон Республикаси хукумат портали
16. [www.lex.uz](http://www.lex.uz)- ўзбекистон Республикаси Конун хуқожаглари мавзумотлари миллий базаси
17. [www.ifinx.uz](http://www.ifinx.uz)
18. [www.Lex.uz](http://www.Lex.uz)
19. [www.ziyouonet.uz](http://www.ziyouonet.uz)
20. [www.management.ru](http://www.management.ru)

Фан дастури Тошкент давлат иктисолидёт университети Кенгашида кўриб чиқилган ва тавсия килинган (201 7 йил “31” 05 даги “10” -сонли баённома).

— башкарув мөхнатининг таърифи, хусусиятлари ва турларини, башкарув мөхнатини илмий ташкил этишини, раҳбар ўзини ўзи башкаришини, менежер фаолиятини режалаштириш ва ташкил этишини, мөхнат жамомаларидаги ходимларни башкаришини, жамоа тушунчаси, турларом, шаклланиш боскичларини, ташкилотлар ривожланисидаги замонавий тенденцияларини *билиши ва улардан фойдаланила олини;*

— башкарув усууллардан фойдаланиш, менежмент технологиясини ташкил этиш, башкарув жараёни ва вазифаларини белгилеш, режалаштириш, ташкил этиш, мотивациялаш, мувофиқлаштириш, башкарувла ахборотлар ва коммуникациялардан фойдаланиш, башкарув карорларини кабул килиш, ташкилий ўзгаришларни башкариш, корхона салоҳиятини башкариш *кўнижапарига эга бўлиши керак.*

### III. Асосий назарий кисем (маъруза маънгуллари)

#### 1-Модуль. Менежмент назарияси асослари

##### 1-мавзуу. Менежментнинг ривожланиши тарихи ва хозирги холати

Менежментнинг тарихий шарт-шароитлари.Хозирги замон ўзбек менежментининг хусусиятлари. Менежментни пайдо бўлиши. Машинани ишлаб чикаришни ривожланиши. Бозор субъектларининг катта микдорини вукулга келиши, хажмини ўсиши ва бозор аллокаларини кучайиши. Башкарувга касобий ёндашув зарурлигини асослаб берувчи ракобатни ўсиши ва бозор иктисолиётининг баркарорлиги. Йирик корпорацияларни пайдо бўлиши ва шунга кўра факат ходимларнинг маҳсус аппарати бажариши мумкин башкарув ишлари хажми ва мураккаблигини кўпайиши. Мулкни акциядорлар ўргасида жамоатини, бўлинг натижасида акциядорлик сармоясини башкаришининг янги вазифалари. Тадбиркорларни саноат инкилоби даврида яратилган техниканинг афзаликваридан фойдаланишига харакатлари. Менежментнинг илмий илмий илмий мактаблари.Илмий башкарув мактаби. Муноссабатлар мактаби. Ахлоқий фанлар ёки би�евристик мактаб. Башкарув фани мактаби ёки миқдорий услуб. Вазияти ёндашув. Тизимли ёндашув.Жараёнли ёндошув. Мамлакат башкарувининг ривожланиши. Менежментнинг хорижий модели.Менежментнинг Гарбий Европа модели. Менежментнинг япон модели. Менежментнинг Гарбий Европа модели.

бажариш талабаларда фанга оид билим, кўнимка ва малакаларни шакллантиришга хизмат килиши керак.

#### Курс ишининг наунавий мазузулари

1. Менежмент назарияси ва амалиётининг ривожланиши
2. Ўзбекистонда башкариш назарисининг ўзига хос жиҳатлари
3. Менежментда тизимли-вазияти ёндашув
4. Тизим хакида тушунча ва унинг белгилари
5. Ишлаб чикариш корхоналаридаги ахборот тизими ва унинг белгилари
6. Менежмент тизимида бозор конунинг белгилари
7. Менежмент концепцияси, унинг мазмунни ва тузилиши
8. Менежмент функциялари ва уларнинг туркумланиши
9. Персонални башкарвиш функцияси сифатида
10. Башкарвиш жараёни, боскичлари ва цикли
11. Менежментнинг ташкилий структуралари ва уларнинг туркумланиши
12. Башкаришининг ташкилий структураларининг турлари, уларнинг устунилик ва камчиликлари
13. Иктисолиётни модернизациялаш шароитида башкаришининг ташкилий структураларини такомиллаштириш
14. Башкаришининг янги турларини шакллантириш ва уларнинг самарадорлиги
15. Менежмент усууллари ва уларнинг можияти
16. Менежмент усуулларини амалий кўлтаниши
17. Башкаришининг иктисолий усули — корхонани самарали башкаришининг асоси
18. Менежмент тизимида менежер фаолиятини ташкил этиш
19. Корхонада ходимларни танлаш ва жой-жойига кўйиш концепциясининг можияти
20. Замонавий менежер - лидернинг квалификацион модели

## **5-мавзу. Ташкилотлар ва уларни бошкариш**

Ташкилотлар тушунчаси ва уларнинг тавсифи. Ташкилотнинг яшиш даври. Ташкилотларнинг ички мухит. Ташкилотларнинг ташки мухити. Ташкилот ички ва ташки мухитининг омиллари ва ўзгарувчанини. Ташкилотлар фаолиятини туркумлаштириши. Ташкилий тузилмаларнинг турлари. Ташкилотнинг ташкилий тузилмаси. Мехнатни горизонтал бўйиниши. Мехнатни вертикаль таксимланиши. Тўғри чизики тузилма. Бошкарувнинг вазифавий тузилиши. Тўғри чизики вазифавий тузилма. Бошкарувнинг тўғри чизики - штабли тузилмаси. Бошкарувнинг матрица тузилмаси. Дивизионал (ёки бўйимли) ташкилий тузилма. Максулоти ташкилий тузилма. Минтайвий ташкилий тузилма. Истевъмолчига каратилган ташкилий тузилма. Бошкарувнинг комбинацияштирилган тузилмаси. Асосий ташкилий-хукукий шаклар. Максулотига жамият. Кўшимча масъулиятга эта жамият. Ақсиядорлик (хиссалорлик) жамияти. Шўба ва боғлик жамиятлар. Даъват унитар корхоналари. Нотижорат ташкилотлар. Матлубот кооперативи. Картель. Синдикат. Грест. Концерн. Консорциум. Саноат холдинглари. Тадбиркорлар уюшмалари. Виртуал корпорация. Ташкилотларни ривожланишидаги замонавий тенденциялар. Тармоқи ташкилотлар. Ташкилотларнинг янги турлари. Ташкилотларни стратегик бошкариш. Стратегик бошкарув тузилмаси. Стратегик максадларини белгилаш. Стратегияни танлаш. Ташкилий ўзгаришларни амалга ошириш моделлари. Бошкарувнинг самаралорлиги.

## **2-Модуль. Замонавий менежерга кўйиладиган талаблар**

### **6-мавзу. Замонавий менежер**

Менежер: тушунчаси, шахсий ва ишга доир сифатлари, вазифалари. Корхона менежерларининг даражалари. Менежер ва етакчи. Етакчининг анъанавий концепцияси. Менежернинг етакчидан фарки. Етакчилик сифатлари назарияси. Етакчилик хулки концепциялари. Вазияти етакчилик концепцияси. Танненбаум-Шмидт етакчилик хулки континууми (узликсизлиги). Вазияти етакчилик моделлари (Ф. Фидлер). Хересей ва Бланшарпарнинг вазияти етакчилик модели. Хауз ва Миччелларнинг “йўл-макад” етакчилик модели. Врум-Йеттона-Яголарнинг карорлар кабул килишинг вазияти модели. Етакчиларни яни концепциялари. Атрибути(белгили) етакчилик концепцияси. Харизматик етакчилик концепцияси. Тубдан ўзарттирувчи етакчи концепцияси. Менежернинг услуги. Рахбарлик услугубарининг мазмунни. Рахбарликнинг демократик услуги. Ишга доир этика ва этикет. Менежернинг имиджи. Имидж тушунчаси. Йишибармонлик этикаси. Нутк маданияти. Йишибармонлик этикетининг миллий хусусиятлари.

## **7-мавзу. Ёшқарув меҳнати ташилдиши**

Бошкарув меҳнати: таврифи, хусусиятлари, турлари. Эвристик меҳнат. Маймурий меҳнат. Оператор меҳнати. Бошкарув меҳнатини илмий ташкил килиш. Рахбарни ўзини ўзи бошкариши. Менежмент томонидан вакъдан ва ўз имкониятлардан кўпроқ фойдаланиши. Унинг ўзининг соганини саклаш ва мустахкамлаш. Ҳаётни боришини онгли равишида бошкариш. Ҳам ишдаги ва ҳам шахсий хаётидаги ташки холатларни ёнгли ўтиш. Ўзини ўзи бошкариши доираси. Максадларни кўйиши. Ишлаш кобилиятининг ўргача статистик ўзгаришлари. Ахборот билан ишлаш. Телефондаги сўзлашишлар. Ёзишмаларни рашионал олиб бориши. Менежер фойдатини режаклаштириши ва ташкил килишнинг куроллари.

### **8-мавзу. Ташкилотхолимларини бошкариш**

Жамоа тушунчаси, турлари, шаклланиш боекичлари. Мехнат жамоаси. Тасъир ўтказиши ва хукмронлик. Мажбур килишга асосланган хукмронлик. Мукофотлашга асосланган хукмронлик. Экспертиза хукмронлик. Намуна ёки харизма хукмронлиги. Конуний хукмронлик. Ресурсларга эгалик килишга асосланган хукмронлик. Ахборотларни олиш ва улардан фойдаланишга асосланган хукмронлик. Низоларни вазифалари. Шахс ичидаги низо. Шахслараро низо. Шахс ва гурух ўргасидаги низо. Гурухлараро низо. Картография усули. Низоларни картаси. Низоларни хат килишининг таркибий усуспари. Низоларни хал килишининг шахслараро танлашнинг ички ва ташки манбаларини солиништириш. Менежернинг ишбильармонлик сифатларини баҳолаш. Мартабани бошкариш. Ходимлардан фойдаланиш.

## **9-мавзу. Корхона кулратини бошкариш**

Корхона кулратини бошкариш технологиясининг боскичлари. Корхона кулратилан фойдаланиш динамикаси ва самаралорлигининг тузилишини, унинг бозордаги улушкини баҳолаш. Корхонанинг иктисолий кулрати. Корхона ракобатбардошлигини баҳолаш. Корхонанинг иктисолий кулрати. Корхона кулратини резервлари ва ўйқотишларини таҳтил килиш. Корхона кулратини ракобатбардошлигини ошириш бўйича стратегия ва тактиканни танлаш. Гандантан стратегия ва тактикан келиб чиккан холда корхона кулратининг ракобатбардошлигини ошириш бўйича тадбириларни ўтказиши. Корхона кулратининг ракобатбардошлиги. Индикаторлари усули. Матрица усули. Корхона кулрати контурининг матрицаси. Корхона кулрати самаралорлиги резервлари. Корхона кулрати ракобатбардошлигининг тузилиши ва динамикаси.